

ПРИНЯТ:

на педагогическом совете № 1

« 29 » августа 2019г. протокол № 1

СОГЛАСОВАН:

На общем собрании родителей

« 31 » октября 2019г. протокол № 1

Рябушова В.С.

Утверждено приказом № 84/1
от «29» августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Д/с № 40»

Шахова Е.А. Шахова

от «29» августа 2019 г

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

«Детский сад № 40»

(МБДОУ «Д/с № 40»)

и родителями (законными представителями) обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад пристра и оздоровления № 1» (далее – образовательная Организация) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – воспитанников) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – основным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом образовательной Организации.

2. Порядок возникновения отношений между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1. При приеме ребенка в образовательную Организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, пристра и ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в образовательной Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за пристра и уход за воспитанниками. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

2.2. Прием детей в образовательную Организацию осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей). Для приема в образовательную организацию:

–а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

–б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.3. Заведующий образовательной Организации осуществляет регистрацию направления, выданного управлением образования администрации города Ачинска в день его предоставления в образовательной Организации в «Тетради регистрации направлений».

2.4. Зачисление ребенка в образовательную Организацию оформляется приказом заведующего образовательной Организации.

2.5. Родители (законные представители) также подтверждают подписью согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. При приеме ребенка заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Д/с № 40», локально-нормативными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности дошкольной организации, правами и обязанностями обучающихся в образовательной организации, Постановлением администрации города Ачинска «О закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями города Ачинска», сроками приема документов. Факт ознакомления фиксируется в заявлении личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.7. Права и обязанности между участниками образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной Организации, возникают со дня зачисления воспитанника в образовательную Организацию.

2.8. Зачисление ребенка по итогам комплектования происходит не позднее 1 сентября текущего года.

3. Порядок приостановления отношений между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1. При длительном отсутствии за ребенком сохраняется место в случае болезни прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по уважительной причине.

3.2. Место за ребенком в образовательной Организации сохраняется по личному заявлению родителей (законных представителей).

4. Порядок прекращения отношений между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников Организации в следующих случаях:

- в связи с завершением дошкольного образования (поступлением в школу);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе и материальных обязательств перед образовательной Организацией.

4.3. При прекращении образовательных отношений между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников:

- родители (законные представители) подают заявление об отчислении на имя заведующего образовательной Организации либо справку о снятии с диспансерного учета;

- отчисление обучающегося из образовательной Организации оформляется приказом заведующего образовательной Организации»;
- в «Журнале учета движения воспитанников» и информационной базе ИАС «Аверс: Заведующий ДООУ» делается запись о причине отчисления воспитанника, указывается номер приказа об отчислении;
- в медицинской карте обучающегося делается запись о последнем посещении образовательной Организации, отсутствии (наличия) карантина в группе;
- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки с соответствующей записью в «Тетради выдачи медицинских карт».

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной Организации, прекращаются со дня отчисления воспитанника из образовательной Организации.