



УТВЕРЖДАЮ:

и.о. заведующего  
МБДОУ «Детский сад №40»

М.А. Мутовина

Приказ № 111 от 27.09.2019

**План мероприятий  
по противодействию и профилактике коррупции на 2019 (январь-декабрь) учебный год  
МБДОУ «Детский сад № 40»**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОО.

**Задачи:**

- систематизация условий способствующих антикоррупции в детском саду;
- разработка мер направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам составляющим основу личности устойчивой коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации сайт ДОО.

<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Ответственный)
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - планерках в ДОО; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МБДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушениях; - о противодействии коррупции; - об этическом кодексе работников; - Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад № 40» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.	В течение года	Ответственный за сайт

<p>2.2. Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнение должностных обязанностей всеми работниками МБДОУ;</li> <li>- организация и проведение образовательной деятельности;</li> <li>- организация питания детей в МБДОУ;</li> <li>- обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ;</li> <li>- контроль за целевым использованием поступившего в рамках реализации ПНПО, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВОР Заместитель заведующего по АХР Медсестра
<p>2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.</p>	Постоянно	Заведующий
<p>2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.</p>	Постоянно	Заведующий
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)</b></p>		
<p>3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.</p>	В течение года	Заведующий
<p>3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МБДОУ. 3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений». 3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МБДОУ. 3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.</p>	Январь-февраль	Заведующий  Заместитель заведующего по ВОР
<p>3.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)</p>	В течение года	Старший воспитатель
<p>3.8. Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	Заведующий
<p><b>4. Взаимодействие МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b></p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)</p>	В течение года	Заведующий Ответственный
<p>4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МБДОУ.</p>	В течение года	Заведующий

<p>4.3. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема в МБДОУ.</p> <p>4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ.</p> <p>4.3.2. Мониторинг электронных обращений на сайте МБДОУ «Обратная связь».</p>	В течение года	Заведующий Ответственный за сайт
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Заместитель заведующего по ВОР
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВОР
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий