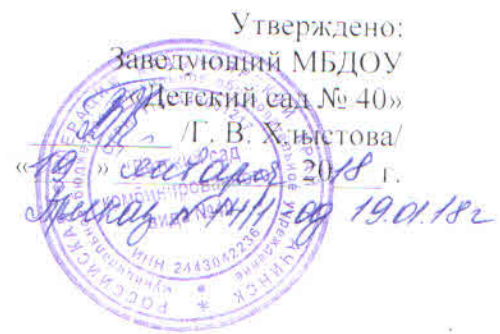


Согласовано:
Председатель Профсоюзной Организации
МБДОУ «Детский сад № 40»
/Л.А. Иванова/ *Л.А. Иванова*
Протокол № 5

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 40»
/Г. В. Хлыстова/
2018 г.
Г. В. Хлыстова
19.01.18



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной
инфраструктурой и объектами спорта
МБДОУ «Детский сад № 40»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует пользование объектами инфраструктуры в муниципальной образовательной организации муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 40» (далее - ДОО).

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта ДОО и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками ДОО.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее-СанПиН);

- Уставом ДОО.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОО» - совокупность объектов МБДОУ, оборудованных для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий.

К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО относятся:

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- кабинет специалистов ДОО;

1.4.2. «Объекты культуры ДОО» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности.

К числу объектов культуры ДОО относятся:

- музыкальный зал;
- групповые комнаты.

1.4.3. «Объекты спорта ДОО» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий.

К числу объектов спорта ДОО относятся:

- физкультурный зал;
- спортивная площадка на улице;
- прогулочные веранды.

Доступ воспитанников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях повышения доступного качественного образования, предусмотренных Уставом ДОО.

1.5. Общие правила пользования воспитанниками ДОО лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОО:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудником ДОО;

- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОО, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;

- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

1.6. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОО, регламентирующим организационные аспекты деятельности ДОО. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком ДОО размещает его на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.7. Обучающиеся обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения. Это право в Учреждении обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и

обучения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением первичной медико-санитарной помощи.

2. Порядок пользования обучающимися объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОО используются для организации исполнения функции ДОО по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет, используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО.

2.3. Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники, закрепленные органами здравоохранения за ДОО.

2.4. ДОО предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДОО по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДОО и родителей воспитанников.

2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня, при получении травм, в экстренных случаях. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.9. Первичная медико-санитарная помощь является доступным и бесплатным для каждого обучающегося видом медицинской помощи. Основными принципами осуществления лечебно-оздоровительной деятельности в ДОО являются: соблюдение прав обучающихся в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий; приоритет профилактических мер в области охраны здоровья обучающихся; доступность квалифицированной медицинской помощи; своевременность оказания квалифицированной медицинской помощи обучающимся.

2.10. Лечебно-оздоровительная деятельность в ДОО представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья обучающихся. Лечебно-оздоровительная деятельность включает в себя осуществление в ДОО лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности.

2.11. Кабинет специалистов предназначен для:

- проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;
- фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
- консультаций для родителей.

2.12. Посещение кабинета специалистов воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

2.13. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет специалистов (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет младший воспитатель. Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

2.14. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 2) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 3) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 4) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 5) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3. Порядок пользования обучающимися объектами культуры ДОО

- 3.1. Объекты культуры ДОО используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий
- 3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДОО.
- 3.3. Воспитанники ДОО посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.
 - 3.3.1. Музыкальный руководитель обязан приучать детей соблюдать чистоту и порядок, выполнять правила поведения в общественных местах.
 - 3.3.2. После каждого занятия музыкальный руководитель привлекает детей к уборке стульчиков и музыкальных инструментов.
- 3.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий ДОО.
- 3.5. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОО на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).
- 3.6. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОО.
- 3.7. Помещение музыкального зала используется для: проведения музыкальных занятий, часов двигательного творчества, утренней гимнастики, кружков, проведения различного вида собраний, педагогических консультаций, культурно-массовых мероприятий, спектаклей и других мероприятий, в соответствии с расписанием утвержденным заведующим ДОО.

4. Порядок пользования обучающимися объектами спорта ДОО

- 4.1. Объекты спорта ДОО используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.
- 4.2. В ДОО используются различные формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия по физической культуре в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, прогулки и др.

4.3. В объёме двигательной активности воспитанников 5-7 лет предусмотрено в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических возможностей и времени года.

4.4. В физкультурном зале ДОО проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОО.

4.5. С детьми второго и третьего года жизни занятия по физическому развитию проводятся на веранде и спортивном зале.

4.6. Занятия по физическому развитию по основной образовательной программе для детей в возрасте 3-7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий зависит от возраста и составляет:

- в младшей группе – 15 мин;
- в средней группе – 20 мин;
- в старшей группе – 25 мин;
- в подготовительной группе - 30 мин.

Один раз в неделю организовываются занятия на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.7. Правила поведения в физкультурном зале:

- воспитанники приходят в физкультурный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

4.8. Занятия в физкультурном зале проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

4.9. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.10. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОО на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.11. На спортивной площадке ДОО проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОО. На спортивной площадке ДОО также организуются прогулки воспитанников.

4.12. Спортивное оборудование соответствует возрасту детей, изготовлено из материалов, не оказывающих вредное воздействие.

4.13. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

4.14. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДОО на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

4.15. Правила поведения воспитанников на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены правилами внутреннего распорядка воспитанников.

4.16. Воспитателям и инструктору по физической культуре запрещается оставлять детей одних без присмотра.

4.17. Инструктор по физической культуре привлекает детей к уборке оборудования, инвентаря после каждого занятия.

4.18. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт.

5. Обязанности администрации ДОО для обеспечения реализации права обучающихся МБДОУ на пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта

5.1. Администрация ДОО обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности; обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОО;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов; обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкальном зале на основе требований СанПиН 2.4.1.3049 – 13.

5.2. В ДОО обучающимся предоставляется право на пользование объектами спорта и объектами культуры. Пользоваться объектами спорта и объектами культуры, указанными в п.1.4. имеют право все обучающиеся под руководством педагогических работников.

Право на пользование объектами спорта и объектами культуры предоставляется обучающимся при организации непосредственно образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (кружки, праздники, развлечения, соревнования, встречи с родителями (законными представителями) обучающихся и иные мероприятия).

5.3. Ответственным лицом в ДОО за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры и объектами спорта, является старший воспитатель. Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры и объектами спорта, утверждаются распорядительным актом ДОО.

5.4. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья обучающихся, разработанных и утверждённых ДОО.

6. Контроль за выполнением настоящего Положения

6.1. контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется заведующим ДОО (в ходе наблюдения за воспитательно-образовательным процессом).

Прочитано и проинтервьюировано на

6 (шест))

листах

Заведующий АБДОН Демский сад № 40,

Г.В. Хлысина

