

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Профсоюзной

Организации МБДОУ  
«Детский сад № 40»  
Л. А. Иванова

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 40»



«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Положение о бракеражной комиссии МБДОУ «Детский сад № 40»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 40» (далее – Образовательная организация) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденные Главным гос. сан.врачом в РФ 15 мая 2013 г., приказом № 325 от 26 декабря 1986г «О методических указаниях по организации рационального питания учащихся в общеобразовательных школах», Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» № 29 от 2 января 2000г.
- 1.2. Бракеражная комиссия назначается приказом заведующего Образовательной организации.
- 1.3. В состав комиссии входят: повар, воспитатель, член родительского комитета, старшая медсестра (по согласованию).
- 1.4. Комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль над качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей.

### 2. Функции бракеражной комиссии

- 2.1. Комиссия ежедневно проверяет качество готовых блюд и отмечает в бракеражном журнале готовой продукции.
- 2.2. Комиссия периодически, но не реже одного раза в месяц, осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля над закладкой основных продуктов.
- 2.3. Комиссия производит списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.
- 2.4. Комиссия составляет акты на списание продуктов
- 2.5. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.
- 2.6. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:
  - Создание атмосферы ( знакомство с блюдом, сервировка стола)
  - Оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина)
- 2.7. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в Образовательной организации.
- 2.8. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

### 3. Ответственность

- 3.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля над закладкой

основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. В бракеражном журнале готовой продукции отмечается:

- число, месяц, год проверки
- закладка основных продуктов в соответствии с меню и с указанием их веса
- при контроле выдачи пищи на группы необходимо не менее 5-ти порций блюда взвесить и разделить на количество взятых порций (на 5)
- на пищеблоке взвесить емкость с пищей, выданной на группу, разделив на количество детей, без учета веса емкости

4.2. В акте на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей, отмечается:

- число, месяц, год наименование блюда
- количество порций и выход в граммах
- причина невостребованных блюд количество отсутствующих детей
- какой группе были выданы невостребованные блюда на дополнительное питание

4.3. По результатам своей контрольной деятельности комиссия готовит сообщение о состоянии дел заведующему Образовательной организации, на административное совещание, заседания педагогического совет, родительского комитета.

Прошито и пронумеровано 2

( *gnc* )

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»

*[Signature]*  
И.В. Хлыстова

