

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №40»

 Л. А. Иванова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»


Г. В. Хлыстова

« 31 » мая 20 16

Положение о педагогическом совете в МБДОУ «Детский сад № 40».

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МБДОУ «Детский сад № 40» (далее – Образовательная организация), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Каждый педагогический работник Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Образовательной организации, ФГОС ДОУ, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательной организации являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на заседании управляющего совета.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации на совершенствование образовательного процесса, в соответствии с ФГОС ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательной организации;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Принимает локальные акты в пределах своей компетенции
- обсуждает планы работы Образовательной организации и рекомендует его для принятия Советом учреждения;

- определяет направления образовательной деятельности Образовательной организации, в соответствии с ФГОС ДОУ;
- выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе Образовательной организации, в соответствии с ФГОС ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Образовательной организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организации по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда и здоровья воспитанников, в соответствии с ФГОС ДОУ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования, в соответствии с ФГОС ДОУ;
- рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Образовательной организации.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательной организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Образовательной организации;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Образовательной организации

4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашённые на педагогический, совет пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации, в соответствии с ФГОС ДОУ;

4.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Образовательной организации.

4.6. Решения педсовета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

4.8. Заведующий Образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением сторон и вынести окончательное решение по данному вопросу.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета Образовательной организации нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Протоколы в Образовательной организации могут вестись в печатном виде, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов педагогического совета (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации

5.6. Книга протоколов педагогического совета (протоколы педагогического совета вместе с журналом) хранятся в делах Образовательной организации и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

