


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзной
организации
МБДОУ «Детский сад № 40»
 Л. А. Иванова

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»


Г.В. Хлыстова

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МБДОУ «Детский сад № 40».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 40» (далее Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательной организации.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников, посещающих Образовательной организации.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на совете Образовательной организации.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Образовательной организации, принимаются на заседании совета Образовательной организации и утверждаются приказом заведующего Образовательной организации.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Образовательной организации;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательной организации;
 - обсуждение дополнительных образовательных услуг в Образовательной организации;
 - координация действий общественности и педагогического коллектива Образовательной организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;

3. Функции родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание Образовательной организации:
 - выбирает совет родителей в группах;
 - знакомится с Уставом и локальными актами Образовательной организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает совету родителей Образовательной организации решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Образовательной организации, вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательной организации;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Образовательной организации.
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Образовательной организации;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Образовательной организации – групповых родительских собраний, общих родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей др.
- принимает решение об оказании помощи Образовательной организации в укреплении его материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок им территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, принимает решение об обеспечении их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Образовательной организации, совершенствования педагогического процесса в группе;

1. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать совет родителей Образовательной организации;
- требовать у совета родителей Образовательной организации выполнения и контроля выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Образовательной организации.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава совет родителей Образовательной организации.

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Образовательной организации, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Образовательной организации.

5.5. Общее родительское собрание Образовательной организации ведет заведующий совместно с председателем совета родителей.

5.6. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы совместно с председателем совета родителей в группе.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем совета родителей группы;
- совместно с заведующим Образовательной организации организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим Образовательной организации определяет повестку дня совета родителей;
- взаимодействует с председателями советов родителей в группах;
- взаимодействует с заведующим Образовательной организации по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательной организации.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Образовательной организации.

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет совет родителей Образовательной организации совместно с заведующим Образовательной организации или советом родителей в группах.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

3. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Образовательной организации

6.1. Родительское собрание взаимодействует с советом родителей, советом Образовательной организации.

4. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

5. Делопроизводство родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей и приглашенных лиц;
- ход голосования;
- принятое решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации.

Оформление протоколов может проводиться в печатной форме, при этом они подлежат регистрации в журнале регистрации протоколов родительского собрания (далее журнал). Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы и до выпуска детей в школу.

8.7. Место хранения протоколов общих Родительских собраний определяет заведующий Образовательной организации.

