


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 40»

 Л. А. Иванова
Протокол №

От «__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»

 Г. В. Хлыстова

«__» _____ 20__



Положение об официальном сайте в сети Интернет МБДОУ «Детский сад № 40».

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МБДОУ «Детский сад № 40», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус сайта (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности сотрудников МБДОУ «Детский сад № 40» (далее Образовательная организация), осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Образовательной организации в сети Интернет с целью расширения информационно-образовательных услуг Образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, эффективность процесса повышения квалификации и переподготовки педагогических работников района, развитие единого информационного пространства региональной системы образования в соответствии с ФГОС ДОУ.

1.3. Сайт Образовательной организации предоставляет возможность пользователям обмениваться опытом, принимать участие в дискуссиях, взаимодействовать с сотрудниками Образовательной организации, пользоваться цифровыми и иными ресурсами, являющимися продуктом работы сотрудников Образовательной организации. Сайт содержит разделы: новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.), учебно-методические, научные материалы, ссылки на полезные ресурсы и др.

1.4. Функционирование сайта регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДОУ, Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации», Уставом Образовательной организации, настоящим Положением.

1.5. Официальный сайт в сети Интернет Образовательной организации, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта Образовательной организации являются:

- обеспечение открытости деятельности Образовательной организации в соответствии с ФГОС ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Образовательной организации в соответствии с ФГОС ДОУ;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

1.7. Пользователем сайта Образовательной организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Образовательной организации

2.1. Информационный ресурс сайта Образовательной организации формируется из общественно-значимой информации в соответствии с ФГОС ДОУ для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Образовательной организации.

2.2. Информационный ресурс сайта Образовательной организации является открытым и общедоступным. Информация сайта Образовательной организации излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Образовательной организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура сайта Образовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) в соответствии с ФГОС ДОУ и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Образовательной организации в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и должны:

- обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения Образовательной организации и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности воспитанников;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении Образовательной организации;
- к) об объеме образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДОУ, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования в соответствии с ФГОС ДООУ. Показатели деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДООУ, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Образовательной организацией и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения.

2.8. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего Образовательной организации

2.9. Управление образования Администрации города Ачинска может вносить рекомендации по содержанию сайта Образовательной организации.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Учреждения

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Образовательной организации от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Образовательной организации;

- резервное копирование данных и настроек сайта Образовательной организации;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте Образовательной организации в соответствии с ФГОС ДООУ;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Сайт Образовательной организации размещается по адресу: <http://ds40ach.ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе отделу управления образования Администрации города Ачинска

3.6. При изменении Устава Образовательной организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Образовательной организации производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Организация работы Сайта

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на назначенного **ответственного за сайт**, который обеспечивает:

- разработку Сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации,
- размещение новой информации на Сайте, архивирование и удаление устаревшей информации,
- реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта.

4.2. Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет ответственный за работу сайта, на которого согласно приказа заведующего Образовательной организации «О функционировании Сайта» возложены обязанности.

4.3. Изменения структуры Сайта, а также наполнение его основных разделов, осуществляются ответственным за Сайт.

4.4. Ответственный сотрудник обеспечивают:

- оперативный сбор информации и размещение на Сайте;
- подготовку учебной и иной информации для размещения на Сайт в соответствии с ФГОС ДООУ е.

4.5. Информация о проведенных мероприятиях на базе Образовательной организации размещается на Сайте не позднее трёх дней с момента окончания мероприятия ответственным сотрудником Образовательной организации.

4.6. Внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех дней с момента ее поступления.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Образовательной организации

5.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с ошибками) для размещения на Сайте несет ответственный сотрудник, Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- не оперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики;
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту,
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

6. Контроль

6.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудником, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте возлагается на заведующего Образовательной организации.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта Образовательной организации

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Образовательной организации или за счет привлеченных средств.

Прошито и пронумеровано _____

Копия

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 40»

Г.В. Хлыстова

