

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления
образования Администрации
города Ачинска
В.Светличная
2013 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 40»

г. Ачинск
2013 г.

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 40» (далее по тексту Учреждение) в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», законом РФ «Об образовании», иными законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, другими правовыми нормативными актами государственных органов, законодательными и иными нормативными правовыми актами органов Красноярского края в области образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ачинска, решениями органов управления образованием, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 40».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 40».

1.5. Юридический адрес: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 7, № 12.

Фактический адрес: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 7, № 12.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является Администрация города Ачинска. Полномочия учредителя Учреждения делегированы управлению образования Администрации города Ачинска.

Адрес учредителя: 662162 г. Ачинск, ул. Красного Пожарника, 2.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, города Ачинска, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Собственником имущества Учреждения является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска, который не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Организация питания в образовательном учреждении возлагается на заведующего Учреждения.

1.18. Учреждение обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание для детей в соответствии с их возрастом, примерным десятидневным меню, согласованным с органами Роспотребнадзора и временем пребывания в Учреждении.

1.21. Продукты питания поставляются Комбинатом школьного питания в Учреждение по договорам, при наличии сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.22. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и поваров.

Глава 2. Основные задачи, предмет и цель деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно.

2.3. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.4.2. обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;

2.4.3. воспитание воспитанников происходит с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

2.4.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.4.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.5. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности, предоставляя следующие муниципальные услуги:

-реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

2.6. Для достижения и реализации основных задач Учреждение вправе:

2.6.1. выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством Образования и Науки Российской Федерации;

2.6.2. самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательную программу;

2.6.3. самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой учебный план и календарный график, по согласованию с Учредителем;

2.6.4. выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

2.6.5. реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату на договорной основе за пределами основных общеобразовательных программ дошкольного образования, определяющих статус Учреждения;

2.6.6. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

2.6.7. по согласованию с Учредителем и собственником имущества сдавать в аренду объекты собственности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создана и соответствует указанным целям.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

Глава 3. Организация образовательного процесса Учреждения

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом РФ «Об образовании».

3.3. Заведующий Учреждением несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей.

3.4. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.5. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.

3.6. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством и муниципальным нормативным актом Администрации города Ачинска. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в Учреждение подтверждается соответствующими документами.

3.7. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.8. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

3.8.1. направления, выданного управлением образования Администрации города Ачинска;

3.8.2. заявления;

3.8.3. медицинского заключения;

3.8.4. документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.9. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой у родителей (законных представителей).

3.10. При приеме ребенка заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

3.11. Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.12. При поступлении ребенка в Учреждение издается приказ о зачислении.

3.13. За ребенком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.16. В Учреждении функционирует группы дошкольного возраста дневного пребывания.

3.17. Группы могут комплектоваться по одно- и разновозрастному принципу. По востребованию родителей (законных представителей) могут организовываться группы кратковременного пребывания для детей с нормой развития и имеющих проблемы в развитии.

3.18. В разновозрастных группах общие режимные моменты начинаются на 5-10 мин. раньше с более младшими детьми.

3.19. Предельная наполняемость групп устанавливается согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.20. Отчисление ребенка может производиться заведующим Учреждением в следующих случаях:

3.21.1. по медицинским показаниям;

3.21.2. по заявлению родителей (законных представителей).

3.21. Учреждение переводит ребенка в возрастную группу, соответствующую его возрасту, с 01 сентября каждого учебного года.

3.22. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, составляется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

3.23. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

3.23.1. Для детей раннего и младшего возраста от 1,5 до 3-х лет планируют не более 10 непосредственно образовательной деятельности в неделю, продолжительностью не более 8-10 минут. Допускается проводить одну непосредственно образовательную деятельность в первую и одну непосредственно образовательную деятельность во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число непосредственно образовательной деятельности проводят на участке во время прогулки;

3.23.2. для детей дошкольного возраста (3-7 лет) максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая деятельность по дополнительному образованию, составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11, в средней группе (дети пятого года жизни) - 12, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17;

3.23.3. максимально допустимое количество непосредственно образовательной деятельности в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух раз, а в старшей и подготовительной группах – трех раз;

3.23.4. продолжительность непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут;

3.23.5. в середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку;

3.23.6. перерывы между непосредственно образовательной деятельностью составляют не менее 10 минут;

3.23.7. продолжительность дополнительной образовательной деятельности в студиях, кружках, секциях и т.п. не должна превышать 30 минут. Участие ребенка более чем в двух нецелесообразно. Их проводят:

для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут,

для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут,
для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут,
для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.24. В середине учебного года для детей организуются каникулы, во время которых проводятся непосредственно образовательная деятельность эстетического, физкультурно-оздоровительного цикла, развлечения, организуется досуг. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится.

3.25. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4- 4,5 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 15 м/с.

3.26. Общая продолжительность суточного сна детей дошкольного возраста – 12 – 12,5 часов, из которых 2,0 – 2,5 часа отводится дневному сну. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

3.27. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям дополнительные образовательные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и другие услуги).

3.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.29. На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется и утверждается смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательно.

3.30. Заведующим издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.31. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.32. Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.33. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

Глава 4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители (законные представители) детей, педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права детей охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций, и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

4.4. Ребенок имеет право на:

4.4.1. безопасные условия пребывания в Учреждении, обеспечивающие охрану жизни и здоровья;

4.4.2. защиту от всех форм физического и психического насилия;

4.4.3. защиту достоинства;

4.4.4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- 4.4.5. удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития в питании, сне, отдыхе и других потребностях;
- 4.4.6. медицинское обслуживание;
- 4.4.7. воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление;
- 4.4.8. диагностику и коррекционно-развивающие занятия, направленные на подготовку к обучению в школе;
- 4.4.9. обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- 4.5.1. принимать участие в управлении Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- 4.5.2. принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 4.5.3. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- 4.5.4. присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 4.5.5. создавать различные родительские клубы, объединения, ассоциации;
- 4.5.6. оказывать добровольную помощь Учреждению;
- 4.5.7. заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников Учреждения о работе с детьми;
- 4.5.8. посещать Учреждение в Дни открытых дверей;
- 4.5.9. выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг для ребенка;
- 4.5.10. защищать законные права и интересы ребенка;
- 4.5.11. пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в Учреждении, установленными нормативными правовыми актами;
- 4.5.12. на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание детей;
- 4.5.13. требовать выполнения Устава Учреждения заведующим, педагогическими работниками;
- 4.5.14. расторгнуть договор с Учреждением.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- 4.6.1. соблюдать Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации,
- 4.6.2. выполнять устав Учреждения,
- 4.6.3. соблюдать условия договора,
- 4.6.4. взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 4.6.5. вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке,
- 4.6.6. уважать честь и достоинство работников Учреждения, воспитывать это в своем ребенке.

4.7. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 4.8.1. участвовать в управлении Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- 4.8.2. повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- 4.8.3. защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.8.4. участвовать в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.8.5. участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;
- 4.8.6. требовать от заведующего Учреждением создания условий для выполнения должностных обязанностей;

- 4.4.5. удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития в питании, сне, отдыхе и других потребностях;
- 4.4.6. медицинское обслуживание;
- 4.4.7. воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление;
- 4.4.8. диагностику и коррекционно-развивающие занятия, направленные на подготовку к обучению в школе;
- 4.4.9. обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- 4.5.1. принимать участие в управлении Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- 4.5.2. принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- 4.5.3. вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- 4.5.4. присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 4.5.5. создавать различные родительские клубы, объединения, ассоциации;
- 4.5.6. оказывать добровольную помощь Учреждению;
- 4.5.7. заслушивать отчеты заведующего и педагогических работников Учреждения о работе с детьми;
- 4.5.8. посещать Учреждение в Дни открытых дверей;
- 4.5.9. выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг для ребенка;
- 4.5.10. защищать законные права и интересы ребенка;
- 4.5.11. пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в Учреждении, установленными нормативными правовыми актами;
- 4.5.12. на получение в установленном законом порядке компенсации части платы за содержание детей;
- 4.5.13. требовать выполнения Устава Учреждения заведующим, педагогическими работниками;
- 4.5.14. расторгнуть договор с Учреждением.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- 4.6.1. соблюдать Конвенцию о правах ребенка, законодательство Российской Федерации,
- 4.6.2. выполнять устав Учреждения,
- 4.6.3. соблюдать условия договора,
- 4.6.4. взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 4.6.5. вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке,
- 4.6.6. уважать честь и достоинство работников Учреждения, воспитывать это в своем ребенке.

4.7. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 4.8.1. участвовать в управлении Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- 4.8.2. повышать квалификацию, профессиональное мастерство, проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- 4.8.3. защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.8.4. участвовать в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.8.5. участвовать в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;
- 4.8.6. требовать от заведующего Учреждением создания условий для выполнения должностных обязанностей;

4.8.7. на дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения, проводимое по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть передана данному педагогическому работнику;

4.8.8. давать согласие на гласность хода дисциплинарного расследования и принятым по его результатам решениям, проводимого в отношении его, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей;

4.8.9. самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

4.8.10. получать меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.8.11. сокращенную продолжительность рабочего времени, установленную действующим законодательством, не более 36 часов в неделю;

4.8.12. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.8.13. не реже чем через каждые 10 лет педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определяются ТК РФ;

4.8.14. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4.8.15. на получение компенсации в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.9.1. выполнять Устав Учреждения;

4.9.2. выполнять требования должностных инструкций;

4.9.3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования;

4.9.4. создать безопасные условия пребывания детей в Учреждении, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья;

4.9.5. обеспечивать выполнение утвержденного режима дня, учебного и годового планов;

4.9.6. своевременно сообщать заведующему о неполадках, имеющихся в группах и на игровых площадках;

4.9.7. соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) детей;

4.9.8. взаимодействовать с семьей ребенка по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

4.9.9. защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

4.9.10. обладать профессиональными умениями;

4.9.11. проходить периодическое медицинское обследование в установленные сроки не реже 1 раз в год за счет средств учреждения, выделяемые Учредителем. Контроль за медицинским обследованием осуществляет заведующий Учреждением;

4.9.12. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

4.9.13. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению.

4.10. Все участники образовательного процесса, а также обслуживающий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных, то есть фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его личность и иные информационные документы, и способы их обработки осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152 «О персональных данных»

Целью обработки персональных данных работников является:

- исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Персональные данные работников обрабатываются с целью осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц для достижения общественно значимых целей. Срок, в течение которого действует

согласие работника на обработку персональных данных, а также способ его отзыва определены положением Учреждения «Об обработке персональных данных».

Целью обработки персональных данных воспитанника:

- является предоставление образовательной услуги, исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанников. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях. Срок действия согласия на обработку персональных данных воспитанников истекает в момент исключения его из Учреждения.

Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники. Под средствами вычислительной техники понимаются электронные вычислительные машины, комплексы и сети, вспомогательные и периферийные устройства, в том числе и установленное программное обеспечение.

Учреждение обязуется принять необходимые меры технического (программно-технического) и организационного характера, в том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств, которые гарантировали бы целостность персональных данных и их сохранность от случайных или несанкционированных уничтожения, утраты, доступа, изменения или раскрытия.

Глава 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления города Ачинска, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения Федерального закона 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2. Учреждение может устанавливать расценки на все виды дополнительных образовательных услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска, в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово – хозяйственной деятельности;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово – хозяйственной деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;

- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово – хозяйственной деятельности.

5.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья детей и работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет города Ачинска в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения и муниципального бюджетного учреждения «Центр бухгалтерского учёта» несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, на основании договора с муниципальным бюджетным учреждением «Центр бухгалтерского учёта»;
- согласовывать в порядке, определяемом КУМИ Администрации города Ачинска, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания Учреждения с учетом предпринимательской деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Ачинска;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера минимального размера оплаты труда, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из бюджета города Ачинска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение открывает счета в органах казначейства.

5.8. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Ачинска и закрепляется на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или иным решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.9. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом и землями Администрации города Ачинска (далее по тексту: уполномоченный орган). Указанное имущество передается уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается передающим и руководителем уполномоченного органа.

5.10. Учреждение вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и Уставом Учреждения.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным или им приобретенным за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.12. Земельный участок является муниципальной собственностью Администрации города Ачинска и передаётся Учреждению на праве безвозмездного пользования Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.13.1. имущество, переданное ему в оперативное управление,

5.13.2. субсидии на выполнение муниципального задания и иные целевые субсидии

5.13.3. средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания дополнительных платных образовательных услуг,

5.13.4. средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах,

5.13.5. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц; в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,

5.13.6. родительская плата за содержание детей в Учреждении;

5.13.7. целевые средства за содержание детей-инвалидов в Учреждении;

5.13.8. аренда помещений

5.13.9. другие, не запрещенные законом поступления.

5.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджетных средств Учредителя.

5.15. Уполномоченный орган вправе изъять, как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

5.16. Если Учреждение в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

5.17. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае. Учреждение может вести предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представлять установленные формы отчетности.

5.18. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами, органами налоговой инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормативными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности.

5.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

Глава 6. Управление Учреждением

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается муниципальным органом Администрации города. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор.

6.2. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации города, Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.3. Заведующий действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.4. Заведующий в пределах норм муниципального задания и плана финансово – хозяйственной деятельности по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав.

6.5. Заведующий самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, согласно законодательству.

6.6. Заведующий в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.7. Взаимоотношения работников и заведующего, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.8. Заведующий вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

6.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящим Уставом. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска.

6.10. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность учреждения в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Учреждения.

6.11. При наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с заведующим Учреждения расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, настоящим Уставом, а также договором и в обязательном порядке включает:

6.12.1. утверждение Устава, изменений к нему,

6.12.2. контроль за образовательной деятельностью Учреждения,

6.12.3. контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения,

6.12.4. контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством,

6.12.5. определение языка, на котором ведется обучение и воспитание детей в Учреждении,

6.12.6. реорганизация и ликвидация Учреждения,

6.12.7. контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением закрепленной за ним собственности,

6.12.8. в случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, предусмотренных Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями), проводить проверку фактов, указанных в жалобе или заявлении с привлечением независимой экспертизы.

6.12.9. осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.13. Органами самоуправления Учреждения являются:

6.13.1 Совет Учреждения,

6.13.2. Педагогический совет,

6.13.3. Общее собрание трудового коллектива,

6.13.4. Общее родительское собрание и родительское собрание групп,

6.13.5. Родительский комитет группы.

6.14. Органы самоуправления Учреждения действуют на основании настоящего Устава и соответствующих положений о самоуправлении.

6.15. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно – общественного характера управления образованием.

6.16. В состав Совета Учреждения входят: избранные представители родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение, избранные представители работников Учреждения, заведующий.

6.17. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета Учреждения. Остальные места в Совете занимают: представители из числа работников Учреждения и заведующий.

6.18. Члены Совета Учреждения из числа родителей избираются на Общем родительском собрании.

6.19. Члены Совета Учреждения из числа работников избираются на Общем собрании трудового коллектива.

6.20. Члены Совета Учреждения избираются на 2 года.

6.21. На первом заседании Совета Учреждения избираются председатель и секретарь.

6.22. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.23. Кворумом для проведения заседания Совета Учреждения является присутствие не менее 2/3 членов.

6.24. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

6.25. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.26. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе: приглашать на заседание любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; запрашивать и получать у заведующего информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.27. Полномочия Совета Учреждения:

6.27.1. определение стратегии развития Учреждения;

6.27.2. реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением;

6.27.3. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования;

6.27.4. финансово – экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности,

6.27.5. контроль за соблюдением безопасных условий воспитания, обучения и труда в Учреждении.

6.28. Педагогический совет состоит из заведующего, заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе и всех педагогических работников учреждения.

6.29. На заседании педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение с правом совещательного голоса, по приглашению председателя педагогического совета.

6.30. Педагогический совет:

6.30.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

6.30.2. отбирает и принимает образовательные программы для использования их в Учреждении;

6.30.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

6.30.4. обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

6.30.5. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;

6.30.6. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

6.30.7. рассматривает вопросы организации, внедрения, реализации дополнительных платных образовательных услуг;

6.30.8. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

6.30.9. избирает председателя и секретаря сроком на один год.

6.31. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива, правила избрания определены положением о педагогическом совете.

6.32. Председатель педагогического совета:

6.32.1. действует от имени педагогического совета;

6.32.2. организует деятельность педагогического совета;

6.32.3. информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

6.32.4. регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

6.32.5. определяет повестку заседания педагогического совета;

6.32.6. контролирует выполнение решений педагогического совета;

6.32.7. отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем;

6.33. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

6.34. Заседания педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.35. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

6.36. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, не противоречащее законодательству, утвержденное приказом по Учреждению, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.37. Общее собрание трудового коллектива, в состав которого входят все сотрудники Учреждения, медицинский персонал, закрепленный за Учреждением:

6.37.1. разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу Учреждения;

6.37.2. вносит предложения заведующему по вопросам порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

6.37.3. рассматривает вопросы о заключении Коллективного договора;

6.37.4. разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзную организацию Учреждения о подписании его от имени трудового коллектива;

6.37.5. избирает общественные органы Учреждения;

6.37.6. разрабатывает годовой план и локальные акты Учреждения;

6.37.7. определяет направления повышения качества образовательного процесса в Учреждении;

6.37.8. согласует представление заведующего сдать в аренду объектов собственности, закрепленных за Учреждением, в соответствии с нормативно-правовыми актами.

6.37.9.. В работе педагогических советов педагогические работники в различных видах образовательной деятельности предполагается решение следующих задач:

- анализ авторских программ и методик;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- анализ состояния экспериментальной работы в учреждении;
- выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ.

6.37.10. Функциями педагогического совета являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриучрежденческого контроля;
- взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.

6.37.11. Работа педагогического совета организуется на основе планирования, отражающего план работы, рекомендации информационно – методического отдела управления образования Администрации города Ачинска по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

6.37.12. Педагогический совет часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач.

6.37.13. Одной из функциональных задач педагогического совета является разработка системы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в соответствии с образовательными запросами.

6.37.14. Педагогический совет имеет право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;
- устанавливать оплату педагогическим работникам за методическую работу при разработке трудных тем образовательных программ;
- решать вопрос о возможности организации платных услуг в соответствии с образовательными запросами населения;
- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- вносить корректировку в годовой план работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
 - участвовать в обсуждении и согласовании заявлений аттестуемых педагогов.

6.37.15. Участник педагогического совета обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в собраниях методических объединений города, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных заседаний, конкурсах, смотрах), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные направления развития методики воспитания, знакомиться с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;

– владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.37.16. Педагогическим советом руководит заведующий муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

6.37.16. План работы педагогического совета утверждается заведующим.

6.37.17. За учебный год проводятся не менее 5 заседаний методического объединения педагогов; практический семинар с организацией тематических открытых учебных занятий. 6.38. Очередное Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

6.39. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива проводится, если проведение такого собрания требуют интересы Учреждения.

6.40. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе:

6.40.1. заведующего Учреждением;

6.40.2. председателя профсоюзного комитета Учреждения;

6.40.3. трудового коллектива Учреждения.

6.41. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует более 2/3 состава.

6.42. Для ведения Общего собрания трудового коллектива, открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.43. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.44. В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить, с правом совещательного голоса родители (законные представители) детей.

6.45. В состав Общего родительского собрания Учреждения и родительского собрания группы входят все родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение (группу).

6.46. Решения Общего родительского собрания Учреждения и родительского собрания группы рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.47. Общее родительское собрание Учреждения:

6.47.1. избирает членов в Совет Учреждения;

6.47.2. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

6.47.3. обсуждает проблемы организации дополнительных платных образовательных услуг;

6.47.4. заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о работе по укреплению здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

6.47.5. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

6.47.6. решения на Общем родительском собрании принимаются простым большинством голосов, если участвуют более половины состава Общего родительского собрания.

6.48. Родительское собрание группы:

6.48.1. избирает родительский комитет группы, определив его количественный и персональный состав;

6.48.2. заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;

6.48.3. выявляет потребность организации дополнительных платных образовательных услуг;

6.48.4. приглашает специалистов Учреждения для консультации по вопросам укрепления здоровья детей, созданию благоприятного психологического климата, о ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, развитию творческих способностей у детей;

6.48.5. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса группы;

6.48.6. участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий группы;

6.48.7. заслушивает отчеты о работе родительского комитета группы;

6.48.8. планирует обеспечение детей подарками к Новому году и другим праздникам;

6.48.9. решения на родительских собраниях принимаются простым большинством голосов, если участвуют более 2/3 состава родительского собрания.

6.49. Родительский комитет группы, в состав которого могут быть избраны родители (законные представители), в том числе сотрудники Учреждения, если их дети посещают данное Учреждение, содействует:

6.49.1. организации и совершенствованию образовательного процесса;

6.49.2. созданию необходимых условий жизни, воспитания, обучения и развития детей;

6.49.3. совершенствованию материально-технической базы группы.

6.50. Предметом деятельности родительского комитета группы является оказание взаимной помощи по обеспечению образовательного процесса.

6.51. К компетенции родительского комитета группы относится решение следующих вопросов:

6.51.1. определение приоритетных направлений деятельности родительского комитета;

6.51.2. избрание председателя, секретаря родительского комитета;

6.51.3. заслушивание отчета заведующего Учреждением по финансово-хозяйственным вопросам.

6.52. Родительский комитет группы избирается на родительском собрании группы простым большинством голосов, сроком на 1 год.

6.53. Родительский комитет группы подотчетен родительскому собранию группы, которому периодически (не реже 1 раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений, поступлениях, распределении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.54. Заседания родительского комитета группы созываются не менее 2 раз в год. Помимо этого могут быть созваны внеочередные заседания родительского комитета группы.

6.55. Заседание родительского комитета группы правомочно, если на нем присутствовали не менее половины его участников. При отсутствии кворума определяется дата нового заседания.

6.56. Председательствует на заседании родительского комитета группы председатель родительского комитета группы.

6.57. Решения на заседании родительского комитета группы принимаются простым большинством голосов участвующих.

6.58. При наличии в дошкольном образовательном учреждении трех и более педагогических работников создается методическое объединение педагогических работников, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

Глава 7. Комплектование работников Учреждения и условия оплаты их труда.

7.1. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

безопасности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.2.1. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имеющие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.4. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, утверждается комиссией на основании приказа заведующего и закрепляется в Положении о порядке, условиях и размере стимулирующих надбавок и выплат работников. Указанное Положение принимается с учетом мнения профсоюзного комитета, избираемого Общим собранием трудового коллектива Учреждения, с учётом мнения педагогического совета и доводится до сведения работников.

7.5. Размеры надбавок и выплат работникам Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности, в первую очередь – от качества обучения и воспитания детей. Выплаты стимулирующего характера могут начисляться в процентном отношении от ставки заработной платы и производятся за фактически отработанное время, либо в твердой денежной сумме.

7.6. Взаимоотношения администрации и работников Учреждения регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.7. Заработная плата работников Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательного процесса.

7.9. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

7.9.1. повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

7.9.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

Глава 8. Локальные акты Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие акты локальных актов:

8.1.1. положения;

- 8.1.2. правила;
- 8.1.3. инструкции;
- 8.1.4. программы;
- 8.1.5. штатное расписание;
- 8.1.6. приказы и распоряжения заведующего;
- 8.1.7. расписания, режимы, планы, порядки;
- 8.1.8. договоры, иные локальные акты.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству и утверждаются заведующим Учреждения.

Глава 9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства учреждения не возможна. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и города Ачинска.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Глава 10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

Изменения в Устав Учреждения вносятся в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано на 22
(двадцать два) листах

Начальник управления образования
Администрации города Ачинска


С. В. Светлицкая



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Красноярскому краю

наименование регистрирующего органа
в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"18" июля 2018 года

ОГРН 1132443001217

ГРН 1132443001217

экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе 24086

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
заместитель начальника инспекции
фамилия, имя, отчество С. Н. Тарасуев

подпись

